ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Учреждения
Протокол № 3
от «30» 01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 42»ИГОСК
_____ Ю.С Костина
Приказ № 30 от 30.01 2018 год.

ПОЛОЖЕНИЕ
об ответственном по охране труда в МКДОУ «Детский сад № 42»ИГОСК

1. Общие положения

1.1. Для организации работы по охране труда руководитель муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №42»Изобильненского городского округа Ставропольского края своим приказом назначает ответственного по охране труда.

1.2. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно руководителю ДОУ.

1.3. Ответственный по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комитетом по охране труда, уполномоченными лицами по охране труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.4. Ответственный по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами об охране труда. Коллективным договором. Соглашением по охране труда.

2. Основными задачами специалиста по охране труда являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов ДОУ.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий и охраны труда.

2.4. Информирование и консультирование работников ДОУ, в том числе её руководителя, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта работы по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции специалиста по охране труда

3.1. Учёт и анализ состояния и причин травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

3.3. Проведение совместно с представителями администрации ДОУ и с участием уполномоченных лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем, санитарно-бытовых помещений на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Участие в работе комиссий по приёмке в эксплуатацию реконструированных объектов, а также в работе комиссии по приёмке ДОУ к новому году в части соблюдения требований охраны труда.

3.5. Разработка совместно с администрацией ДОУ, выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работником представительным органом планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.6. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда.

3.7. Оказание помощи администрации ДОУ в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми, на основании действующего законодательства, работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжёлую работу с вредными или опасными условиями труда.

3.8. Участие в расследовании несчастных случаев, оформлении и хранении документов по расследованию несчастных случаев в соответствии с установленными сроками.

3.9. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию, в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

3.10. Составление отчётности по охране труда и условиям труда по установленным формам.

3.11. организация проведения инструктажей по охране труда и контроль за своевременным и правильным их проведением.

3.12. Разработка программы обучения по охране труда работников ДОУ, организация своевременного обучения и проверки знаний требований охраны труда, оформлении соответствующих протоколов и выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда.

3.13. Оказание методической помощи ответственным лицам при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

3.14. Обеспечение должностных лиц и работников локальными нормативными актами по охране труда, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.15. Подготовка информационных стендов, уголков по охране труда, ведение пропаганды по вопросам охраны труда.

3.16. Доведение до сведения работников действующих законов, иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов по охране труда ДОУ.

3.17. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю ДОУ по устранению выявленных нарушений.

3.18. Осуществления контроля за обеспечением и правильным применением работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4. Права ответственного по охране труда

4.1. Беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения ДОУ, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять должностным лицам ДОУ обязательные для исполнения предписания установленной формы об устранении выявленных нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению работ, не прошедших в

установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательных. Иных нормативных актов и локальных нормативных актов по охране труда.

4.4. Направлять руководителю ДОУ предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от должностных лиц ДОУ необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства по охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с руководителем ДОУ соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7. Представительствовать по поручению руководителя ДОУ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью ответственного по охране труда осуществляет руководитель ДОУ. Специалист несёт ответственность за исполнение своих обязанностей.