Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №42»
Изобильненского городского округа Ставропольского края
(МКДОУ «Детский сад №42»ИГОСК)

ПРИКАЗ

25.03.2020г. №6

с. Московское

о неотложных мерах по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019)

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по МКДОУ «Детский сад №42»ИГОСК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МКДОУ «Детский сад №42»ИГОСК Оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019)(Далее- Оперативный штаб).
2. Утвердить:
   2.1 Состав Оперативного штаба согласно приложению №1;
   2.2 Положение об Оперативном штабе согласно приложению №2;
   План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019).согласно приложению №3.
3. Сотрудникам МКДОУ «Детский сад №42»ИГОСК приступить к исполнению Плана незамедлительно.
4. Старшему воспитателю Трегубенко М.С., члену Оперативного штаба, обеспечить работу Оперативного штаба, организовать работу «горячей» телефонной линии по номеру 8(86545)6-63-44.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий Ю.С. Костина

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Приказу №6 от 25.03.2020г.

Состав Оперативного штаба в МКДОУ «Детский сад №42»ИГОСК по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019)

Должность штаба	**ФИО**	**Должность**
Председатель Оперативного штаба	Костина Юлия Сергеевна	заведующий
Заместитель Оперативного штаба	Комиссарова Диана Анатольевна	Воспитатель(Председатель ПК)
Члены Оперативного штаба	Трегубенко М.С.	Старший воспитатель
	Калугина М.С.	завхоз
	Астапова И.Н.	Машинист по стирке белья
	Иванова Н.А	Педагог- психолог

Приложение № 2
к приказуМКДОУ
«Детский сад №42» ИГОСК
от 25.03.2020г. №6

П О Л О Ж Е Н И Е

об Оперативном штабе МКДОУ «Детский сад №42» ИГОСК по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб МКДОУ «Детский сад №42» ИГОСК по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МКДОУ «Детский сад №42» ИГОСК.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами МКДОУ «Детский сад №42» ИГОСК.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности подведомственных и структурных подразделений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри МКДОУ «Детский сад №42» ИГОСК;

3.3. организация взаимодействия с органами и организациями осуществляющими федеральный государственный санитарный эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и другими Организациями по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом Оперативный штаб вправе:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных подразделений (филиалов, организаций), а также у своих сотрудников;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими Организациями по компетенции;

4.5. ежедневно представлять руководителю МКДОУ «Детский сад №42» ИГОСК доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в

МКДОУ «Детский сад №42» ИГОСК и принимаемых мерах.

4.6. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного дежурного МКДОУ «Детский сад №42» ИГОСК.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется руководителю МКДОУ «Детский сад №42» ИГОСК.

Приложение № 3
к приказу МКДОУ
«Детский сад №42» ИГОСК
от 25.03.2020г. № 6

План
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
	1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях	
	1.1.Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	Заведующий Ю.С.Костина Ст. воспитатель Трегубенко М.С. Завхоз Колугина М.С.
	1.2.Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха	Заведующий Ю.С.Костина Ст. воспитатель Трегубенко М.С. Завхоз Колугина М.С.
	1.3.Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах *(2 метра между людьми).*	Заведующий Ю.С.Костина Ст. воспитатель Трегубенко М.С. Завхоз Колугина М.С.
	1.4. В столовых кратно увеличить влажную уборку с применением дезинфиктантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (при необходимости).	Заведующий Ю.С.Костина Ст. воспитатель Трегубенко М.С. Завхоз Колугина М.С.
	1.5.Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Заведующий Ю.С.Костина
	1.6.Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции.	Заведующий Ю.С.Костина Завхоз Колугина М.С.
	2.Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников	Заведующий Ю.С.Костина Ст. воспитатель Трегубенко М.С.
	2.1.Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников, родителей (например, вход с 7 -8.30 час. утра по группам, выход 17-19 час. аналогично).	Заведующий Ю.С.Костина
	2.2.Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в детский сад (при температуре 37,2 и выше работник отстраняетсяот работы и отправляется домой для вызова врача).	Заведующий Ю.С.Костина
	2.3.Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о	Заведующий Ю.С.Костина Ст. воспитатель

	результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Трегубенко М.С. Завхоз Колугина М.С.
	2.4.Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Заведующий Ю.С.Костина Ст. воспитатель Трегубенко М.С. Завхоз Колугина М.С.
	2.5.Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Заведующий Н.В.Мазикина
	2.7.Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Заведующий Ю.С.Костина
	2.8.Ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах,на официальном сайте	Заведующий Ю.С.Костина
	2.9.Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Заведующий Ю.С.Костина
	2.10.Решить вопрос о переводе на дистанционное обслуживание с обслуживающими организациями.	Заведующий Ю.С.Костина
	3.Мероприятия по взаимодействию с посетителями	
	3.1.Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет, сайте и на информационно-просветительских стендах /стойках	Заведующий Ю.С.Костина Ст. воспитатель Трегубенко М.С. Завхоз Колугина М.С..
	3.2.В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	Заведующий Ю.С.Костина Ст. воспитатель Трегубенко М.С. Завхоз Колугина М.С.С.
	3.3.Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, для последующей регистрации указанных документов.	Заведующий Ю.С.Костина Ст. воспитатель Трегубенко М.С. Завхоз Колугина М.С..
	3.4.При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы)	Заведующий Ю.С.Костина Ст. воспитатель Трегубенко М.С. Завхоз Колугина М.С..
	3.5.В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	Заведующий Ю.С.Костина Ст. воспитатель Трегубенко М.С. Завхоз Колугина М.С.
	3.6.Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	Заведующий Ю.С.Костина Ст. воспитатель

		Трегубенко М.С. Завхоз Колугина М.С.
	3.7.Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Заведующий Ю.С.Костина
	4.Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ	
	4.1.Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников МКДОУ «Детский сад №42» ИГОСК и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Заведующий Ю.С.Костина
	4.2.Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в МКДОУ «Детский сад №42» ИГОСК	Заведующий Ю.С.Костина Ст. воспитатель Трегубенко М.С. Завхоз Колугина М.С..
	4.3.Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в МКДОУ «Детский сад №42» ИГОСК в связи с эпидемиологической обстановкой.	Заведующий Ю.С.Костина Ст. воспитатель Трегубенко М.С. Завхоз Колугина М.С.
	5. Иные мероприятия	
	5.1.Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Заведующий Ю.С.Костина Ст. воспитатель Трегубенко М.С. Завхоз Колугина М.С.
	5.2.До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN)	Заведующий Ю.С.Костина Ст. воспитатель Трегубенко М.С. Завхоз Колугина М.С.
План действует до особого распоряжения, вводится приказом по МКДОУ «Детский сад №42» ИГОСК		