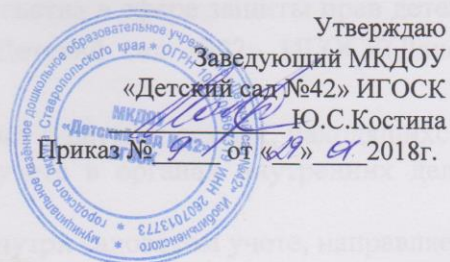


Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 4
от «19» 01 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и порядке ведения
в МКДОУ «Детский сад №42» ИГОСК
учёта детей и семей,
находящихся в социально-опасном положении

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ), Федеральным законом РФ от 24.06.1999г. № 120 - «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Конвенцией о правах ребенка в учреждении:

- выявляется и ведется учет семей, находящихся в социально опасном положении и оказывается помощь в воспитании детей.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения антиобщественных деяний.

Семья, находящиеся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а так же семья, где родители (законные представители) ребенка не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Трудная жизненная ситуация - совокупность факторов и условий, объективно нарушающих нормальную жизнедеятельность, действие которых гражданин или семья не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с пожилым возрастом, болезнью, одиночеством, малообеспеченность, отсутствие определенного места жительства, другие факторы и условия).

Социально опасное положение - совокупность факторов и условий, вызывающих неблагоприятное социальное положение семьи или гражданина, внутрисемейные конфликты, противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми.

Ответственный за соблюдением законодательства в сфере защиты прав детей - назначается приказом заведующего МКДОУ «Детский сад №42» ИГОСК(Далее-ДОУ) и выполняет следующие обязанности:

- ежеквартально осуществляет сверку данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения;
- сведения о детях и семьях, состоящих на внутри садовском учете, направляет в районный отдел образования по установленной форме;
- собирает информацию о семьях находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальном сопровождении;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения заведующему ДОУ;
- оказывает организационно-методическую помощь воспитателям, педагогу-психологу в ведении внутри садовского учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среды ребенка и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных образовательного учреждения о детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности дошкольного образовательного учреждения по профилактической работе с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Учет в образовательном учреждении детей и семей, находящихся в опасном положении - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении детей и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение каких-либо негативных проявлений в среде ребенка;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих каким- либо негативным проявлениям;
- социально - педагогическую реабилитацию детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.3. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

2. Цели и задачи.

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Основание постановки и снятия с внутри садовского учета семей, находящихся в социально опасном положении

3.1. Постановка на внутри садовский учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. На внутри садовский учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (попрошайничество, воровство и т.д.)
- умышленно наносят ребенку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровья (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести);
- вовлекают ребенка с его согласия или без такового в сексуальные действия;
- оскорбляют и унижают личность ребенка, его честь, достоинства и репутацию.

3.3. Снятие с внутри садовского учета семей осуществляется по решению заседания Совета профилактики учреждения на основании совместного представления ответственного за соблюдением законодательства в сфере защиты прав детей, старшего воспитателя, воспитателя, педагога-психолога, а так же при необходимости соответствующей информации из подразделений органов социальной защиты, органах внутренних дел о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи.

Кроме того, с внутри садовского учета снимаются:

- ☐ дети, перешедшие в другое образовательное учреждение;
- ☐ семьи, сменившие место жительства;
- ☐ а так же по другим объективным причинам.

3.4. Ответственный за соблюдением законодательства в сфере защиты прав детей ежеквартально осуществляет сверку данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения.

3.5. Сведения о детях и семьях, состоящих на внутри садовском учете, направляются по установленной форме в районный отдел образования, исполняющий функции органа опеки и попечительства.

4. Состав и функции Совета профилактики МКДОУ «Детский сад №42» ИГОСК.

4.1. Состав Совета профилактики назначается и утверждается заведующим МКДОУ «Детский сад №42» ИГОСК.

4.2. В состав Совета профилактики входят: председатель, секретарь, члены Совета (не менее 3-х).

4.3. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ), Федеральным законом РФ от 24.06.1999г. № 120 - «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конвенцией о правах ребенка, Уставом МКДОУ «Детский сад №42» ИГОСК и настоящим положением.

4.4. Основной задачей Совета профилактики является:

- объективная оценка условий жизни ребёнка в семье находящейся в социально опасном положении, для своевременной постановки и снятия с внутрисадовского учёта.

4.5. Совет профилактики в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- приём представлений на семьи находящиеся в социально опасном положении от воспитателей;

- принятие решения о постановке на внутри садовский учёт или снятии с него.

4.6. Совет профилактики вправе запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций информацию от участников образовательных отношений, привлекать к работе в совете профилактики узких специалистов, педагогов ДОУ.

4.7. Заседания Совета профилактики проводит председатель Совета, не реже трёх раз в год.

4.8. Заседание Совета профилактики считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей членов Совета профилактики.

4.9. Решение Совета профилактики принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Совета профилактики. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета профилактики.

4.10. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета профилактики и секретарём Совета профилактики.

5. Порядок постановки на учет.

5.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;

- готовит представление по семье нуждающейся в индивидуальной профилактической работе в Совет профилактики для постановки на учет.

5.2. Ответственный за соблюдением законодательства в сфере защиты прав детей:

- собирает информацию о семьях находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальном сопровождении;

- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

5.3. Список неблагополучных семей утверждается на заседании Совета профилактики с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

6. Оформление документов.

6.1. На каждую семью, поставленную на внутри садовский учёт, заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования жилищно-бытовых условий;

- представление о постановке на учет;

- учетная карточка семьи;

- карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения;

- план индивидуальной профилактической работы;
- дневник наблюдений за неблагополучной семьей.

6.2. Документы хранятся у старшего воспитателя.

7. Ответственность и контроль за ведением внутри садовского учета семей, находящихся в социально опасном положении.

7.1. Ответственность за организацию ведения внутри садовского учета, оформление соответствующей документации, а так же за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности возлагается приказом заведующего учреждения на ответственного за соблюдением законодательства в сфере защиты прав детей, который:

- ☐ оказывает организационно-методическую помощь воспитателям, педагогу-психологу в ведении внутри садовского учета;
- ☐ ведет анализ условий и причин негативных проявлений среды ребенка и определяет меры по их устранению;
- ☐ формирует банк данных образовательного учреждения о детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- ☐ готовит соответствующую информацию о деятельности дошкольного образовательного учреждения по профилактической работе с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

7.2. Контроль над качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящей инструкцией работы возлагается на заведующего учреждения.

