

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №42»  
Изобильненского городского округа Ставропольского края



Утверждено:  
И.О. заведующий МКДОУ  
«Детский сад №42» ИГОСК  
М. С. Трегубенко

**«Дорожная карта»**  
**Реализации целевой модели наставничества**  
**В муниципальном казённом дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**«Детский сад №42»**  
**Изобильненского городского округа**  
**Ставропольского края**

**На 2022 – 2023 учебный год**



Утверждено:  
И. о. заведующий МКДОУ  
«Детский сад №42» ИГОСК  
М. С. Трегубенко

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
2022 — 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Январь – февраль 2022г	М. С. Трегубенко – и.о. заведующего
		Информирование родителей, педагогов, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование на сайте ДОУ. 4. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории — выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.).	Февраль - март 2022 г	М. С. Трегубенко – старший воспитатель Д. А. Комиссарова - воспитатель

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ДОУ». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ДОУ. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ДОУ». 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ДОУ» (издание приказа).	Январь 2022г	М. С. Трегубенко – и.о. заведующего
		Выбор форм и программ наставничества ИСХОДЯ ИЗ потребностей ДОУ	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ. 2. Проведение педагогического совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Педагог — педагог» в зависимости от запросов ДОУ.	Январь – февраль 2022г	М. С. Трегубенко – старший воспитатель Д. А. Комиссарова - воспитатель
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: воспитателей, педагога - психолога, старшего воспитателя, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций. 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 6. Оценка участников наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Февраль 2022г	М. С. Трегубенко – старший воспитатель

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Март 2022г	М. С. Трегубенко – старший воспитатель
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Март 2022г	М. С. Трегубенко – старший воспитатель
		Формирование базы наставников			
			1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Март 2022г	М. С. Трегубенко – старший воспитатель
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Март 2022г	М. С. Трегубенко – старший воспитатель
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	Апрель 2022г	М. С. Трегубенко – старший воспитатель
5.	Формирование наставнических групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в группы.	Апрель 2022г	М. С. Трегубенко – старший воспитатель

		Закрепление наставнических групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Апрель 2022г Август 2022г	М. С. Трегубенко – и.о. заведующего
6	Организация и осуществление работы наставнических групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи	Апрель 2022г – май 2023г	М. С. Трегубенко – старший воспитатель
		Планируемые результаты наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Май 2022г- Май 2023г	М. С. Трегубенко – старший воспитатель
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Июнь 2022г - Июнь 2022г	М. С. Трегубенко – старший воспитатель
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДООУ 5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".	Август 2022г - Август 2023г	М. С. Трегубенко – и.о. заведующего