ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Учреждения
Протокол № 3
от «30» 01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 42»ИГОСК
Ю.С Костина
Приказ № 12 от 30.01 2018 год.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме рабочего времени работников в МКДОУ «Детский сад № 42»ИГОСК

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме рабочего времени работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №42» Изобильненского района Ставропольского края (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательного учреждения.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №42» Изобильненского района Ставропольского края (далее – Учреждения), включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности общеобразовательного учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Организации, с графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Режим работы руководителя Учреждения, определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения.

1.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается.

2 . Режим рабочего времени.

2.1. Выполнение педагогической работы воспитателями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с воспитанием и обучением воспитанников.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Конкретная продолжительность НОД, а также перерывов между ними предусматривается Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение работы регулируется сеткой НОД.

Другая часть педагогической работы работников, ведущих воспитательно-образовательную работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- еженедельно педагоги один час работают в методическом кабинете по изготовлению пособий, знакомятся с новинками методической литературы, с передовым педагогическим опытом, занимаются повышением квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.3 Выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда.

2.4. В организации установлена пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Режим работы воспитателей устанавливается по графику:

с 7.30 до 13.30 основной воспитатель, с 13.30 до 17.30 подменный воспитатель

с 7.30 до 11.30 подменный воспитатель, с 11.30 до 17.30 основной воспитатель.

Режим работы старшего воспитателя: с 8 до 16.12 перерыв с13.00 до 14.00

Режим работы музыкального руководителя: с 8 до 16.12 перерыв с13.00 до 14.00

Режим работы инструктора по физкультуре: с 8.00 до 13.00

Режим работы младшего обслуживающего персонала:
Повар с 6.00 до 14.00 перерыв с 9.30 до 10.30,
с 8.00 до 16.00 перерыв с12.30 до 13.30
дворник с 7.30 до 14.16 перерыв с 10.30 до 11.30
работники МОП женщины с 8.00 до 16.00 перерыв с 13.30 до 14.30
работники МОП мужчины с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00

2.5. Часовая нагрузка составляет на 1ставку:
для руководителя – 36 часов в неделю;
для педагогических работников - 36 часов в неделю,
музыкального руководителя – 24 часа в неделю
инструктора по физкультуре - 30 часов в неделю
для МОП женщины 35 часов
для МОП мужчины 36 часов

2.6. Накануне нерабочих праздничных дней и выходного дня продолжительность рабочего дня работника сокращается на один час.