Принято: Педагогическим советом Протокол № $\frac{4}{2048}$ от % $\frac{4}{2048}$ г.

Утверждаю Заведующий МКДОУ Истокий сад №42» ИГОСК Ю.С.Костина Приказ № 9 от. 48 9 2018г

положение

о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников МКДОУ «Детский сад№42» ИГОСК

I. Общие положения.

- 1.1. Положение об организации повышения квалификации педагогических работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №42» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом ДОУ.
- 1.2. Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации педагогов ДОУ.
- 1.3. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса педагогического работника.
- 1.4. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ способствует:
 - повышению качества образования;
- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
 - оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

II. Организация и порядок работы по повышению квалификации

- 2.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ осуществляется через различные формы:
 - аттестацию;

- курсовую переподготовку на базе учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
 - дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних специальных и высших учебных заведениях;
 - самообразование;
- участие в методических мероприятиях на уровне ДОУ (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
 - изучение передового педагогического опыта воспитания и обучения;
- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами дошкольного учреждения).
- 2.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников в ДОУ организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.
- 2.3. Не менее одного раза в три года, каждый педагогический работник обязан пройти курсовую переподготовку.
 - 2.4. Администрация образовательного учреждения:
- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы ДОУ.
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.
 - 2.5. Педагог:
 - знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.
- 2.6. Копии документов, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются заведующему МКДОУ «Детский сад№42» ИГОСК.
- 2.7. Администрация ДОУ оплачивает работнику, направленному на курсовую переподготовку, транспортные расходы, связанные с проездом до места обучения, только после предъявления подтверждающих документов.
- 2.8. Педагоги, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией ДОУ в проведении методических мероприятий на уровне ДОУ.
- 2.9. Педагоги могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых технологий.
- 2.10. Повышение квалификации может осуществляется путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогом сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

- 2.11. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в форме, утвержденной ДОУ.
- 2.12. В конце учебного года старший воспитатель осуществляет контроль за наличием планов по самообразованию. Педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.
- 2.13. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.
- 2.14. Выявленный опыт обобщается на заседаниях педагогического совета ДОУ. В конце учебного года членами педагогического совета определяется лучший представленный опыт.
- 2.15. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ДОУ и способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

III. Документация

- 3.1. В ДОУ ведется следующая документация:
- перспективный план аттестации;
- база данных о педагогических кадрах ДОУ, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;
 - копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогами.
- 3.2. Документация, перечисленная в п. 3.1., находится у старшего воспитателя и обновляется на начало учебного года.
- 3.3. Контроль повышения квалификации педагогов в ДОУ осуществляет заведующий ДОУ и старший воспитатель.