

«Утверждаю»

И.О.Заведующего МКДОУ

«Детский сад №42»

М.С. Трегубенко

01.2023 года № 3-А



приказ от 09.01.2023 года № 3-А

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №42» Изобильненского городского округа Ставропольского края 2023 года

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ "Детский сад №42" ИГОСК

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МКДОУ "Детский сад №42" ИГОСК
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МКДОУ "Детский сад №42" ИГОСК)

| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Исполнитель |
|---|--|-----------------|----------------|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | постоянно | Заведующий ДОУ |
| 1.2. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2023г. | январь | Заведующий ДОУ |
| 1.3 | Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ в 2023 г. | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 1.4. | Изучение изменений законодательства в области противодействия коррупции. | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 1.5. | Рассмотрение вопросов исполнения Законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции | в течение года | Заведующий ДОУ |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|---------------------------------------|
| | на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительского комитета, педагогических советов; - общих родительских собраниях. | | |
| 1.6. | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год. | май | Заведующий ДОУ |
| 2. Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Обеспечение наличия в ДОУ «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ». | постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2.2. | Размещение на стендах информации о телефоне доверия по фактам коррупции. | постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2.3. | Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ с участием представителей трудового коллектива ДОУ. | ежемесячно | Заведующий ДОУ |
| 3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | | |
| 3.1. | Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 3.2. | Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 3.3. | Организация мероприятий для воспитанников старшего возраста ДОУ «Я и мои права». | май-сентябрь | Воспитатели старших групп |
| 3.4. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости коррупционному поведению. | первая декада декабря 2023г | Заведующий ДОУ Старший воспитатель |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. | постоянно | Заведующий ДОУ |
| 4.2. | Обеспечение наличия в ДОУ: - уголка образовательных и медицинских услуг; - книги замечаний и предложений. | постоянно | Старший воспитатель, мед.сестра |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | май | Заведующий ДОУ |
| 4.4. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного | май | Заведующий ДОУ |

| | | | |
|---|---|---------------------|---------------------|
| | публичного отчета о деятельности ДООУ. | | |
| 4.5. | Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ, публичного доклада руководителя ДООУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | в течение года | Заведующий ДООУ |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 5.1. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДООУ. | при выявлении факта | Заведующий ДООУ при |
| 5.2. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям. | при выявлении факта | Заведующий ДООУ |